

MACH MIT ALS

Kaufmännische Kraft / Verwaltungsangestellte* zur Gebührenerhebung mit allgemeinen Bürotätigkeiten, Vollzeit oder Teilzeit (m/w/d)

Die Abwasserbetrieb TEO AöR stellt als interkommunales Gemeinschaftsunternehmen der Stadt Telgte und der Gemeinden Everswinkel, Ostbevern und Beelen die hoheitliche Aufgabe der Abwasserbeseitigung für über 47.000 Einwohnerinnen und Einwohner wie auch die gewerblichen Anschlussnehmer in den Entsorgungsgebieten sicher.

» WAS SIE ERWARTET

- Erhebung von Abwassergebühren
- Kundenservice mit persönlicher, telefonischer und schriftlicher Kundenbetreuung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Satzungen und weiteren Rechtsgrundlagen
- Forderungsmanagement und Rechtsbearbeitung
- Beschaffung von Waren und Dienstleistungen
- Abwicklung der laufenden Büroorganisation
- Bearbeitung der Eingangspost
- Digitalisierung von Verträgen
- Fuhrparkverwaltung
- Öffentlichkeitsarbeit

» WAS WIR ERWARTEN

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und Teamfähigkeit
- strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise, gute Kommunikationsfähigkeit
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- sichere Anwendung der modernen Medien- und Kommunikationsmittel
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion von Vorteil
- idealerweise Erfahrungen im Umgang mit DATEV und D3

» WAS WIR BIETEN

- eine sinnvolle Tätigkeit für den Umweltschutz und die Nachhaltigkeit vor Ort
- geregelte Arbeitszeiten und einen krisensicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Vergütung nach der Entgeltgruppe 7 des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD)
- betriebliche Altersversorgung, LOB (leistungsorientierte Bezahlung), Internetzuschuss und weitere attraktive Arbeitgeberleistungen
- Förderung der fachlichen und persönlichen Entwicklung durch regelmäßige Aus- und Weiterbildungsangebote mit Karrierechancen
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie, 39-Stunden-Woche, 30 Tage Urlaub
- ein professionelles und modernes Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen in einem guten Team
- **Die Stelle kann grundsätzlich bei sich einander ergänzenden Arbeitszeiten oder Aufgabenbereichen mit Teilzeitkräften besetzt werden.**

Die Stelle ist befristet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen **Frau Löwen** unter der **Tel.-Nr. 02504 / 93035 27** zur Verfügung. Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis **zum 13.04.2024** an:

Abwasserbetrieb TEO AöR / Bahnhofstr. 48 / 48291 Telgte - bewerbungen@abwasserbetrieb-teo.de

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme, die selbstverständlich diskret behandelt wird.

Die Abwasserbetrieb TEO AöR fördert die Gleichstellung aller Beschäftigten und begrüßt deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Die individuellen Arbeitszeitwünsche von Frauen und Männern mit Familienpflichten sollen sich in allen Ebenen wiederfinden. Hinweise zum allgemeinen Datenschutz sowie der Informationspflicht in Bezug auf die personenbezogenen Daten finden Sie unter: <https://www.abwasserbetrieb-teo.de/datenschutz>

